metzenthin

Buchhalter*in (ca. 60 %) gesucht

Wir suchen eine zuverlässige Buchhalter*in, die Interesse am vielfältigen und besonderen Alltag des Kindertheaters Metzenthin hat. Neben der laufenden Buchhaltung sind Sie Teil unseres Büroteams, zwischen Zahlen und laufenden Kursen entstehen abwechslungsreiche Aufgaben in einem herzlichen Umfeld.

Stellenantritt: 1. Dezember 2026 bis 1. Januar 2027, nach Vereinbarung
Pensum: ca. 60 %

Ihre Aufgaben

- Kreditorenmanagement
- Unterstützung im Debitorenmanagement
- Kontierung und Verbuchung von Kassen- & Bankbewegungen
- Erstellen der Monatsabschlüsse
- Erstellen der Schuljahresabschlüsse
- Lohnbuchhaltung inkl. Erstellung der Lohnausweise
- Erstellen und übermitteln der Meldungen an die Sozialversicherungen
- Zusammenarbeit mit dem externen Treuhandbüro im Bereich Steuern und Jahresabschluss
- Unterstützung bei allgemeinen administrativen Aufgaben im Büro und im Kurswesen des Kindertheaters
- Unterstützung bei der Organisation des Wintermärchens

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Sicherer Umgang mit Abacus sowie Excel und MS Office
- Freude an der Zusammenarbeit in einem kleinen Team und an einem lebendigen Umfeld

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit einem kurzen Motivationsschreiben und Lebenslauf an info@metzenthin.ch.

Bewerbungsfrist: 19. Oktober 2026